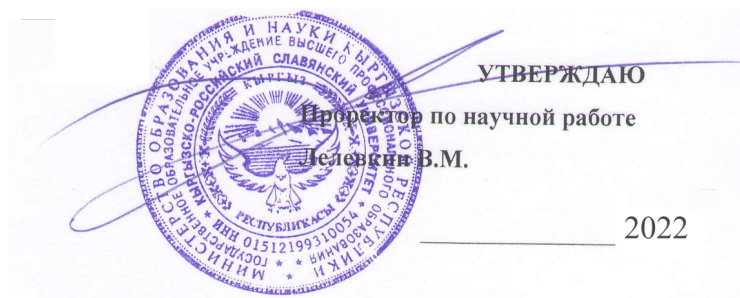


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени Б.Н.Ельцина

**Отдел базовой докторантуры**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКЕ ДОКТОРАНТОВ**

**Бишкек – 2022 г.**

## **1. Область применения**

Положение о зарубежной стажировке устанавливает общие требования по организации научной стажировки докторантов КРСУ. Данное Положение определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности докторанта о выполнении программы научной стажировки. В Положении определены обязанности докторантов-стажеров и руководителей научной стажировки от принимающей организации и вуза.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;

Постановление Правительства Кыргызской Республики (ППКР) «Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD) / доктора по профилю» от 11 декабря 2020 года № 601;

Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих вопросы организации приема на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD / по профилю)» от 4 марта 2021 года № 219/1;

Положение «О порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю» – утверждено ППКР от 11 декабря 2020 года № 601;

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю – утверждено ППКР от 11 декабря 2020 года № 601;

Положение «Об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю)» – утверждено Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

Перечень направлений подготовки базовой докторантуры, подтверждаемого присвоением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю – утверждено Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

### 3. Общие положения

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке докторов PhD и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта. В рамках НИРД индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается **обязательное прохождение научной стажировки** в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются ВУЗом самостоятельно.

Зарубежная научная стажировка обучающихся может осуществляться:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;
- на основании персональных приглашений от образовательных и научных организаций.

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать зарубежный вуз для прохождения научной стажировки. Обязательным условием является наличие специальности и реализация соответствующей образовательной программы принимающим вузом.

Зарубежная стажировка осуществляется в рамках диссертационного исследования в вузе и/или крупном исследовательском центре ближнего или дальнего зарубежья по месту работы зарубежного консультанта.

### 4. Цель и задачи зарубежной научной стажировки

Стажировка проводится с целью:

- выполнения задач докторской диссертации;
- ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового зарубежного опыта.
- повышения квалификации или получения профессионального образования в вузах - партнерах КРСУ, в том числе зарубежных;
- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

## **5. Порядок оформления заявления**

Для оформления зарубежной научной стажировки докторантам необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в деканат соответствующего факультета:

1. Личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета;

2. Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза, при наличии;

3. Программа зарубежной научной стажировки в соответствии с темой диссертационного исследования (Приложение А);

4. На основании программы, докторант разрабатывают индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается научным руководителем и согласовывается двумя научными консультантами (Приложение Б);

После принятия положительного решения руководством КРСУ готовит проект приказа о командировании обучающегося на научную стажировку за рубеж.

Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз обязаны:

1. Заблаговременно предоставить заявление на командирование;

2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки;

3. Докторант самостоятельно должен подготовить документы для визы в соответствии с Порядком оформления визы принимающей стороны.

Отъезд и возвращение в университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего разрешительных документов является нарушением учебной дисциплины.

При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в деканат мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.

Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза. Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.

## **6. Финансирование зарубежной стажировки**

Финансирование зарубежной научной стажировки может осуществляться за счет:

- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны;
- личных средств обучающихся (обучающиеся на платной основе).

Общая смета расходов на зарубежные научные стажировки обучающихся составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом МОН КР.

Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой. При перерасходе обучающимся плановых

расходов, сумма перерасхода погашается докторантом за счет собственных средств.

## **7. Порядок отчета**

После прохождения зарубежной научной стажировки обучающиеся предоставляют на кафедру документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

По истечении 5-ти дней после окончания научной стажировки докторанту необходимо сдать отчет о прохождении зарубежной научной стажировки (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета).

К отчету прикладываются следующие документы:

1. Документы по проживанию - фискальный чек и счет-фактура (договор на аренду жилого помещения);

2. Документы по транспортным расходам: авиатранспортом - электронный билет, посадочный талон на каждый перелет; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса. При покупке билетов наличным расчетом - обязательно фискальный чек.

3. При оплате расходов за обучение по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру.

Отчетные документы (прилагаются):

- План зарубежной стажировки (заполненный)
- Программа зарубежной стажировки (составляется совместно с научным руководителем)
- Письменный подробный отчет (в произвольной форме)
- Сертификат
- Материалы по результатам зарубежной стажировки
- Протокол защиты результатов зарубежной стажировки

**ПРОГРАММА ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ**

Период прохождения зарубежной стажировки \_\_\_\_\_

Страна пребывания \_\_\_\_\_

Описание зарубежной стажировки \_\_\_\_\_

Требования к стажировке:

Целью стажировки является:

Задачи зарубежной стажировки:

Результаты стажировки являются:

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч.звание)

**Докторант** \_\_\_\_\_

**ПЛАН ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ**

Период прохождения зарубежной стажировки \_\_\_\_\_

Страна пребывания \_\_\_\_\_

<b>Виды работ</b>	<b>Даты проведения</b>	<b>Описание работы</b>	<b>Подпись</b>
Посещение занятий ведущих специалистов университета			
Консультация у ведущих специалистов университета			
Занятия в библиотеке			
Занятия в медиатеке			
Подготовка научной статьи			
Отчет о проведенной работе			

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч.звание)

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч.звание)

Декан факультета

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

М.П.